

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Генеральный директор

ООО «АЙТИОН Х»



И.Ф. Хуснутдинов

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ Стерлитамакский

многопрофильный профессиональный

колледж



А.Н. Усевич

2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

(квалификация Разработчик веб и мультимедийных приложений)

ГАПОУ СМПК

в 2023-2024 учебном году

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« 01 » 02 2024 г. Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547, и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений» и выдается документ государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Комплектом оценочной документации (КОД) 09.02.07-3-2024 для организации и проведения аттестации обучающихся по программе СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в форме демонстрационного экзамена, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/87>.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

– Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

- ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.
- ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.
- ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
- ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.
- ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
- ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование являются защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

1.8. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к

составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (КОД 09.02.07-3-2024 Разработчик веб и мультимедийных приложений) опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.13. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Особенности проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена:

2.3.1. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с использованием единых оценочных материалов (КОД 09.02.07-3-2024 Разработчик веб и мультимедийных приложений), разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО) (<https://bom.firpo.ru/Public>)

2.3.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.3.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена по предложению РКЦ РБ за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена назначается главный эксперт (далее – Главный эксперт).

2.3.4. Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный

экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.3.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.3.6. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) (<https://dp.firpo.ru/>). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) (<https://drs.firo.ru/>).

2.3.7. Для подготовки и проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ на базе ГАПОУ СМПК:

- формирует экспертную группу – к организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- осуществляет регистрацию участников на Цифровой платформе;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты определяет план проведения демонстрационного экзамена: дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена и утверждает ГЭК совместно с образовательной организацией
- не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД 09.02.07-3-2024.

2.3.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.3.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.3.10. Задание демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА состоит из двух модулей, на выполнение которых отводится один день.

2.3.11. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Общее время выполнения задания – 2 часа 30 минут.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

2.3.12. Содержанием экзаменационного задания является:

Модуль 1. Проектирование и разработка информационных систем.

Модуль 2. Разработка дизайна веб-приложений.

2.3.13. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется.

2.3.14. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По

итогах выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

2.3.15. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.3.16. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

2.3.17. Оценка заданий ДЭ осуществляется по объективным и судейским критериям. Оценку выполнения задания проводят члены ГЭК в количестве 3 (трех) человек.

2.3.18. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Уровень ДЭ	Максимальный балл	"2" 0-19,99%	"3" 20-39,99%	"4" 40-69,99%	"5" 70,00-100,00%
ДЭ БУ	50	(9,9 и менее баллов)	(10,0 – 19,9 баллов)	(20,0 – 34,9 баллов)	(35,0 – 50,0 баллов)

2.3.19. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, его результаты ГИА аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.3.20. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с Институтом развития профессионального образования (ИРПО) и соответствуют графику проведения ГИА в ГАПОУ СМПК для группы ИСП-41.

2.4. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями П(Ц)К математики и информатики, по возможности совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем (Приложение 4).

2.4.2. Закрепление направлений выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется протоколом заседания П(Ц)К математики и информатики после согласования с работодателями.

По выбранному направлению выпускной квалификационной работы руководитель разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план

подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению ВКР происходит окончательная формулировка темы.

Утверждение тем ВКР оформляется приказом директора ГАПОУ СМПК не позднее первого марта текущего учебного года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.3. Тематика ВКР характеризуется следующими основными направлениями:

- Проектирование и разработка информационных систем: управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; программирование в соответствии с требованиями технического задания; использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; применение методики тестирования разрабатываемых приложений; определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; разработка документации по эксплуатации информационной системы; проведение оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; модификация отдельных модулей информационной системы.
- Разработка дизайна веб-приложений: разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений; разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений: использование специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений; разработка и проектирование информационных систем; модернизация веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем; реализация мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

2.4.4. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

2.4.5. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании П(Ц)К математики и информатики при предварительной защите ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится не позднее чем за один месяц до государственной итоговой аттестации. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора колледжа оформляется допуск к государственной итоговой аттестации.

2.4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2.4.7. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заранее составленным списком очередности, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за два дня до защиты.

2.4.8. Перед началом защиты ВКР ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии зачитывается отзыв о выпускной квалификационной работе и рецензия.

2.4.9. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии, которые аргументируются приложением ВКР.

2.4.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.4.11. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки, полученной каждым выпускником.

2.4.12. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

2.4.13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из трех человек, которую возглавляет главный эксперт, для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

2.5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- 1) Председатель ГЭК.
- 2) Заместитель председателя.
- 3) Постоянные члены комиссии.
- 4) Принимающие преподаватели.
- 5) Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена.
- 6) Технический администратор площадки проведения ДЭ.
- 7) Секретарь.

2.5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии на 2024 год (с 1 января по 31 декабря) утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 18 декабря 2023 г. № 2964 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2024 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.

2.5.6. Для проведения ДЭ создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.5.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности

3.1.1. Содержание ВКР включает в себя: теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений и практическую реализацию проекта. В приложении принятое решение представлено в виде скриншотов, схем, таблиц, графиков, диаграмм.

3.1.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 печатных страниц формата А4. Ее оформление должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.1.3. В структуру выпускной квалификационной работы должны входить:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть и выводы;
- практическая часть и выводы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1.4. Аннотация – это краткая характеристика дипломного проекта. Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме работы;
- количество иллюстраций, таблиц, приложений;
- количество использованных источников;
- объект разработки;
- полученные результаты;
- область использования;
- перечень ключевых слов, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строчку через запятые.

3.1.5. Содержание включает введение, наименования всех частей и пунктов, выводы по каждой части, а также заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

3.1.6. Введение должно содержать актуальность, практическую значимость темы, постановку цели с указанием задач, используемых методов и средств их решения; объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

3.1.7. В теоретической части раскрывается сущность и содержание темы, ее основные понятия и термины; рассматриваются существующие технологии и методы, применяемые при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач (объем 15-18 печатных страниц).

Теоретические проблемы разработки информационных ресурсов со статическим и/или динамическим контентом, в том числе дизайнерское решение, должны быть представлены в аналитическом виде – автор должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную

интерпретацию, учитывающую специфику объекта проектирования. По дискуссионным вопросам необходимо обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

В теоретической части дипломной работы также должен быть проведен анализ основных этапов разработки, соответствующих отдельным элементам объекта информационного ресурса, последовательно раскрыты решаемые задачи по созданию отдельных элементов информационного ресурса. Здесь же обосновывается выбор технических и программных средств проектирования, которые могут быть использованы для решения поставленных задач, и обоснование целесообразности использования выбранных технологий.

3.1.8. В практической части отражается подробное описание выполнения этапов проектирования информационного продукта (объем 13-15 печатных страниц).

3.1.9. Практическая часть должна содержать

- раскрытое техническое задание для решения поставленной задачи;
- подробное описание этапов проектирования информационного ресурса или информационного продукта;
- примеры разработанных интерфейсов;
- анализ достоинств и недостатков спроектированной информационного ресурса (информационного продукта).

3.1.10. Каждая часть выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами. Выводы должны быть краткими и отражать результаты, полученные в ходе работы над тем или иным разделом; быть нетривиальными и исключать очевидные положения (1 страница по каждой главе).

3.1.11. В заключении автор должен показать степень выполнения поставленных задач на основе анализа результатов проделанной работы, дать перспективы к дальнейшему развитию объекта проектирования. Объем заключения – 1,5 - 2 страницы.

3.1.12. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании пояснительной записки, в том числе Интернет-источники. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

3.1.13. В приложения помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания оборудования и т.д. Обязательными приложениями выпускной квалификационной работы является графическая часть, содержание которой зависит от направления ВКР.

3.1.14. Графическая часть должна быть представлена с помощью презентации.

3.1.15. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения должны быть сгруппированы в точном соответствии с изложением текста выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно иметь номер и название, раскрывающее его содержание и его следует начинать с новой страницы.

3.1.16. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при

необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы

3.1.17. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К математики и информатики.

3.1.18. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно со студентами индивидуального задания подготовки и выполнения ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана-графика выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР

3.1.19. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К математики и информатики, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.1.20. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тему выпускной квалификационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.21. По завершении студентами подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю П(Ц)К математики и информатики.

3.2. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указываются:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- характерные особенности работы;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (непроявленные) им способности;
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем

и разработку предложений по их решению;

– возможность (невозможность) допуска ВКР к защите.

3.3. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

3.3.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.3.2. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента за день до предварительной защиты ВКР.

3.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии и внесения в ЦСО.

3.4.2. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.4.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СМПК.

3.4.4. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.4.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4.7. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

3.5. При оценке ВКР ГЭК учитывает:

- выполнение требований к объему и оформлению ВКР;
- качество выполнения представленных к защите материалов (пояснительная записка, чертежи, плакаты) в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017;
- глубину раскрытия темы, уровень владения способами обработки статической и динамической информации; методами разработки программного обеспечения, сопровождения, адаптации, продвижения программного продукта; приемами управления проектной деятельностью (умение определять содержание проектных операций, сроки, стоимость, качество, ресурсы, риски проектных операций);
- содержание доклада, отражающее суть выполненной работы;
- правильность и четкость ответов на вопросы членов ГЭК, которые аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 5);
- отзыв руководителя о работе студента;
- рецензию с оценкой актуальности и практической значимости проекта или работы.

3.6. Уровень и качество подготовки выпускника определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» ставится, если содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы, конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием.
- Оценка «хорошо» ставится, если содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы в соответствии с требованием ГОСТа, присутствуют незначительные отклонения конечного продукта от технического задания.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР; в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы в соответствии с требованием ГОСТа, присутствуют значительные отклонения конечного продукта от технического задания.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, отсутствует анализ и обобщение результатов выпускной квалификационной работы; не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста; при защите студент не владеет материалом ВКР, ответы на поставленные вопросы неубедительны, оформление работы не соответствует требованиям ГОСТа, работа не соответствует техническому заданию.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации**

Задание модуля 1:

Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.

Инструкция к выполнению практической части:

Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных.

Разработайте минимально необходимый интерфейс для данной информационной системы.

Описание предметной области:

Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения.

Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль.

Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.

Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).

После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.

Основной функционал информационной системы:

1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу.

2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.

3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.

4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения.

*5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину *сorr* и паролю *password*. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус заявления.*

Задание модуля 2:

Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.

Инструкция к выполнению практической части:

Для разработки используйте предоставленный сохраненный файл с базой данных.

Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).

Интегрировать дизайн в разрабатываемую информационную систему не требуется.

Описание предметной области:

Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения.

Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль.

Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.

Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).

После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.

Основной функционал информационной системы:

1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести логин, пароль, ФИО, телефон и адрес электронной почты. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу.

2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.

3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.

4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения.

5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину `corp` и паролю `password`. В панели администратора видны все заявления (ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено

Приложение 2

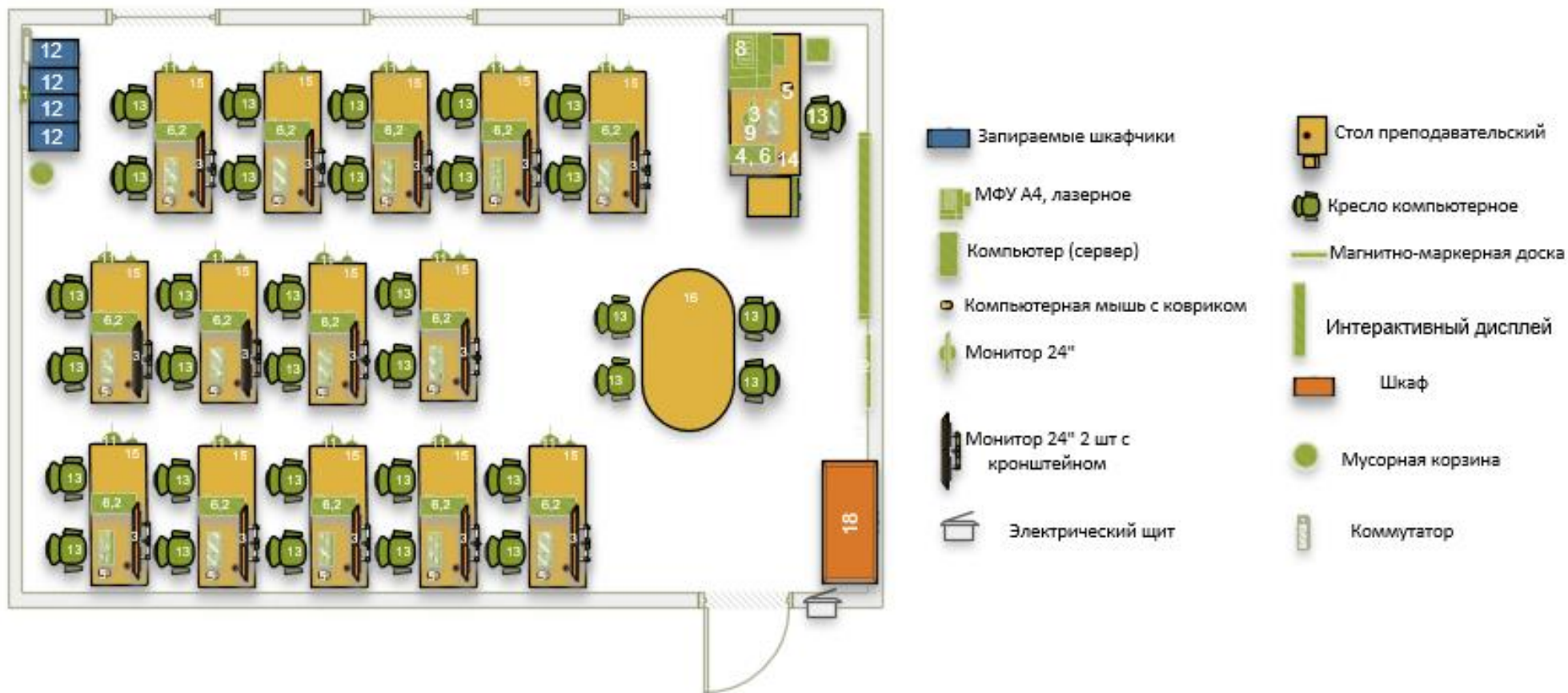
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Компьютер	Core i5, 16GB ОЗУ, 500 GB SSD	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ БУ
2.	Монитор	24 " Full HD (1920x1080) LCD	1	шт.	30	А	ГИА/ДЭ БУ
3.	Компьютерная мышь	USB Cyber MB 560I	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ БУ
4.	Клавиатура	USB Genius KB-110	1	шт.	15	А	ГИА/ДЭ БУ
5.	Сервер	Сервер Dell PowerEdge T40 [210-ASHD-01]	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
6.	Ноутбук	Ноутбук ACER Aspire 715-75G Intel® Core i5-10300H 16GB ОЗУ, 512 GB SSD	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
7.	Проектор	Интерактивный дисплей SMART SBID-MX275-V2	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
8.	Экран для проектора	-	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
9.	МФУ	A4, Kyocera ECOSYS M2040dn, лазерный	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
10.	Офисный стол	(ШxГxВ) 1200x700x780 столешница не тоньше 25 мм, с подставкой под системный блок под столом	1	шт.	18	А	ГИА/ДЭ БУ
11.	Стул тип 3 – компьютерное кресло	Стул на колесиках, с подлокотниками	1	шт.	18	А	ГИА/ДЭ БУ
Перечень инструментов							
1.	Windows 10 or	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ БУ
2.	FileZilla 3	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ БУ
3.	Удаленный сервер (Apache, MySQL, PHP, SSH, SFTP, FTP, Python)	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ БУ
4.	PuTTY	Программное обеспечение	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ БУ
5.	Zeal (CSS, HTML, PHP, JavaScript, JQuery, JQuery UI, MySQL, Yii, Laravel, Python 2, Python 3, WordPress, Bootstrap 4, Bootstrap 5,	Приложение для программистов и разработчиков, которое позволяет скачивать руководства, документацию,	1	шт.	16	А	ГИА/ДЭ БУ

	Angular, Angular JS, VueJS, Gulp, Less, NodeJs, Apache HTTP Server, Django, Emmet, React, Sass, Docker, TypeScript)	инструкции и использовать их без использования интернета.					
6.	Web Browser - Firefox Developer Edition	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
7.	Web Browser - Google Chrome	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
8.	Postman	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
9.	Node JS	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
10.	LibreOffice 7	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
11.	GIMP 2	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
12.	Pencil 3	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
13.	Inkscape	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
14.	PyCharm Professional	Программное обеспечение. Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
15.	Notepad++	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
16.	Sublime Text 4 (UNREGISTRED)	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
17.	Visual Studio Code	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
18.	Atom Editor	Программное обеспечение	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
19.	WebStorm	Программное обеспечение. Возможно использование бесплатной лицензии для учебных заведений.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
20.	Plugins: Emmet (Notepad++, Sublime Text, Atom) Visual Studio Code: Prettier - Code formatter PHP Namespace Resolver PHP IntelliSense PHP Intelephense IntelliSense for CSS class names in HTML CSS Formatter	Программное обеспечение.	1	шт.	16	A	ГИА/ДЭ БУ
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	A4, 500 листов в пачке	1	шт.	1	A	ГИА/ДЭ БУ

2.	Скотч прозрачный	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
3.	Степлер со скобами	Количество пробиваемых листов- от 30, скобы №24/6	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
4.	Скрепки канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
5.	Папка со скоросшивателем	Скоросшиватель с пружинным механизмом, объем - от 200 листов	1	шт.	2	А	ГИА/ДЭ БУ
6.	Папка-планшет с зажимом	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	3	А	ГИА/ДЭ БУ
7.	Файл-вкладыш	А4, 100 шт в пачке	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
8.	Линейка	Пластиковая, 30 см	1	шт.	3	А	ГИА/ДЭ БУ
9.	Ножницы канцелярские	Критически важные характеристики отсутствуют	1	шт.	2	А	ГИА/ДЭ БУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Первой помощи для детских и учебных учреждений (сумка)	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-1	2	шт.	2	А	ГИА/ДЭ БУ
3.	Средства индивидуальной защиты	Антисептик для рук	1	шт.	1	А	ГИА/ДЭ БУ

План застройки
площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4.**Направление тем выпускных квалификационных работ
студентов группы ИСП-41 специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление тем выпускной квалификационной работы
1.	Проектирование и разработка корпоративного сайта средствами PHP для организации.
2.	Разработка обучающего курса средствами JS в виде адаптивного Landing Page.
3.	Разработка и адаптация информационного сайта с динамическим контентом с использованием JS.
4.	Разработка, адаптация и публикация динамического сайта для организации.
5.	Разработка и адаптация Landing Page средствами JavaScript для организации.
6.	Разработка и адаптация промо-сайта для организации с использованием Bootstrap.
7.	Разработка и реализация адаптивного одностраничного сайта для организации.
8.	Разработка корпоративного сайта для организации средствами JavaScript.
9.	Разработка и проектирование динамического веб-сайта организации с использованием JavaScript.
10.	Проектирование и разработка Landing Page для организации средствами PHP.
11.	Разработка и адаптация промо-сайта организации средствами JavaScript.
12.	Разработка и оптимизация сайта-визитки организации с использованием JavaScript.
13.	Разработка многостраничного сайта организации средствами React.
14.	Разработка Landing Page для организации средствами JavaScript.
15.	Разработка многостраничного сайта для организации средствами Java Script.
16.	Разработка Landing Page для организации с использованием PHP.
17.	Разработка и адаптация динамического сайта для организации с использованием Bootstrap.
18.	Проектирование и разработка веб-ресурса для организации с использованием модальных окон.
19.	Разработка и публикация адаптивного промо-сайта организации.
20.	Разработка и адаптация сайта-визитки для организации с использованием JavaScript.
21.	Разработка и реализация Frontend проекта почтового сервиса по запросу работодателя.
22.	Разработка и реализация Backend проекта почтового сервиса по запросу работодателя.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств воспитателя детей дошкольного возраста, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – Данный раздел содержит в себе информацию об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем учреждения; сводная ведомость учебной деятельности студента; грамоты, дипломы, сертификаты; копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях; благодарственные письма.

2. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

- техническое задание продуктов, выполненных во время практики;
- программные коды разработанных студентами приложений;
- фото и видео материал, графические материалы

3. **«Рефлексивный раздел»** – сопроводительное письмо, которое содержит выводы самоанализа и прогноз или план на будущее

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-4 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-4 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия презентации портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность студента адекватно оценивать собственные достижения,
- освоенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления профессионального самосовершенствования.

5. Презентация портфолио

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

